|  |  |
| --- | --- |
| **VERBALE**  | □ **ESAMI DI IDONEITÀ** ALLA CLASSE …… IND.….......…………….……………□ **ESAMI INTEGRATIVI** ALLA CLASSE …... IND.…………….......…………….… |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROVA SCRITTA DI**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Indicare la materia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Il giorno ….. del mese di ………… dell’anno …, alle ore ……… nell’aula ……………….. del plesso …………………………………….. dell’Istituto Comprensivo “V. Padula” di Acri si è riunita la sottocommissione per gli esami di idoneità/integrativi costituita, oltre che dal Presidente, Prof…………………………………… dai seguenti docenti:

..…………………………………………………………………………………………….……………………........,

..…………………………………………………………………………………………….……………………........,

al fine di procedere alle operazioni relative all’espletamento delle prove scritte.

Il Presidente, ha effettuato l’appello dei candidati e ha assegnato loro il posto ritenuto più conveniente per rendere sicura e facile la vigilanza durante lo svolgimento della prova.

All’appello risultano presenti i candidati elencati. Si riportano i nominativi di eventuali candidati assenti: .........................................................................................................................................................

Sono stati distribuiti a ciascun candidato n° ….. fogli di carta formato protocollo contrassegnati dalla firma di uno dei componenti della sottocommissione esaminatrice. Viene inoltre consegnata copia /dettato /copiato alla lavagna il testo della prova e comunicato che la durata prevista è di n°…… ore, per cui il termine utile per la presentazione degli elaborati scade alle ore ......... Copia della prova è allegata al presente verbale. La prova ha avuto inizio alle ore ………. e durante lo svolgimento della stessa nessuno è stato più ammesso in classe.

Durante lo svolgimento della prova non si rilevano contravvenzioni alle norme che disciplinano gli esami o episodi che ne turbino il regolare andamento. (Oppure) Durante lo svolgimento della prova si verifica quanto segue ……………………………………………………………………………………………………….

 .........................................................................................................................................……………………

e i componenti della Commissione assumono i seguenti provvedimenti ……………...………………………

......................................................................................................................................................................

Espletata la prova, i docenti assistenti hanno ritirato i lavori apponendovi la firma e l’ora di consegna. Alle ore … è stato consegnato l’ultimo elaborato e gli elaborati sono risultati complessivamente n° ……..

Gli elaborati consegnati dai candidati vengono chiusi in una busta sulla quale tutti i componenti della Commissione presenti appongono la propria firma.

La busta viene conservata in apposito armadio di sicurezza nell'ufficio del dirigente della scuola.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, le operazioni si concludono alle ore .....

 Il Presidente

……………………………………. I Docenti assistenti

 - dalle ore .... alle ore ....

i proff.......................................................................

- dalle ore .... alle ore ....

i proff.......................................................................

ELENCO DEI CANDIDATI PRESENTI ALLA PROVA D’ESAME

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | COGNOME E NOME | N° FOGLI AGGIUNTIVI  | ORA DI CONSEGNA | FIRMA DEI CANDIDATI |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |